

**OGŁOSZENIE**  
**o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego**  
**na funkcję Prezesa Zarządu**  
**Spółki pod firmą: Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu S.A.**

Rada Nadzorcza spółki **Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu S.A.** z siedzibą w Zębcu, 27-200 Starachowice („Spółka”) wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki, na następujących zasadach:

1. Zgłoszenie kandydata wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi niniejszym ogłoszeniem powinno zostać złożone do dnia 10 września 2024 r., osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Spółki pod firmą: Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu Spółka Akcyjna z siedzibą w Zębcu, 27-200 Starachowice, od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 14:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w zamkniętych kopertach zawierających adnotację: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję Prezesa Zarządu Spółki pod firmą: Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu Spółka Akcyjna z siedzibą w Zębcu”. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń Kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
2. O terminie przyjęcia zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółki. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na funkcję Prezesa Zarządu Spółki prowadzi Rada Nadzorcza Spółki.
4. Kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - f) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
5. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 4 ppkt a);
  - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, umowy świadczenia usług lub inne, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z pkt 4 ppkt. b);
  - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty powołania, wyboru lub mianowania, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 4 ppkt c);
  - d) oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 4 ppkt d);
  - e) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 4 ppkt e);
  - f) zaświadczenie o niekaralności Kandydata z Krajowego rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia, oraz oświadczenie Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi zgodnie z pkt 4 ppkt f).
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 5, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie Kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 5.
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, Kandydat zobowiązany jest przesłać w zgłoszeniu:
- a) list motywacyjny;
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej;
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wraz z oświadczeniem, o akceptacji zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w Spółce.

9. Kandydat zobowiązany jest wskazać w zgłoszeniu adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
10. Do zgłoszenia Kandydat może załączyć inne dokumenty według uznania Kandydata stwierdzające kwalifikacje lub umiejętności.
11. List motywacyjny, o którym mowa w pkt 8 ppkt a), życiorys zawodowy, o którym mowa w pkt 8 ppkt b) oraz oświadczenia Kandydata, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 ppkt c), muszą być przez Kandydata własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. Dokumenty Kandydata, o których mowa w pkt 6 i pkt 10, muszą być przez Kandydata poświadczane za zgodność z oryginałem. Kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązany jest okazać Radzie Nadzorczej do wglądu oryginały dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Kandydat sporządza zgłoszenie w języku polskim. Do dokumentów w języku obcym Kandydat jest zobowiązany dołączyć wierzytelne tłumaczenie na język polski.
13. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu. Przewiduje się, iż rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami odbędą się w dniach od 16 do 18 września 2024 r. w siedzibie Spółki (Zakłady Górniczo-Metalowe „Zębiec” w Zębcu Spółka Akcyjna, Zębiec, 27-200 Starachowice). Zastrzega się prawo zmiany (w tym wydłużenia) terminu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany indywidualnego terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio Kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
15. Brak kontaktu z Kandydatem pod podanym przez niego numerem telefonu lub adresem e-mail mimo podejmowanych przez Radę Nadzorczą 3 prób nawiązania kontaktu, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające brak kontaktu z Kandydatem, np. wypadek losowy.
16. Kandydat zobowiązany jest okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej dowód tożsamości celem identyfikacji Kandydata.
17. Kandydaci mogą, po uprzednim złożeniu (lub przesłaniu e-mailem) skanu oświadczenia o zachowaniu poufności (własnoręcznie podpisanego i opatrzonego datą), zapoznać się z informacjami o Spółce, kierując prośbę o ich udostępnienie (wraz ze skanem oświadczenia o zachowaniu poufności) na adres e-mail: (e-mail): [wioleta.filipowska@zebiec.pl](mailto:wioleta.filipowska@zebiec.pl). Oświadczenie o zachowaniu poufności będzie do pobrania ze strony: [www.zebiec.pl/ogloszenia/](http://www.zebiec.pl/ogloszenia/).
18. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na funkcję Prezesa Zarządu Spółki będą następujące zagadnienia:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
  - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce.

19. Rada Nadzorcza ma prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami w toku postępowania kwalifikacyjnego, za odrębnym powiadomieniem o terminie tych rozmów.
20. Sposobem komunikacji z Kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach postępowania kwalifikacyjnego są powiadomienia telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu.
21. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone, bez wyłonienia Kandydata i bez podania przyczyn.
22. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.